

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Детский сад №13 «Светлячок» городского округа «город Кизляр»**

368830, РД, г. Кизляр, ул. Кооперативная, 4 Тел. 8 (87239) 2-21-53

E-mail: [dsvetlyachok13@mail.ru](mailto:dsvetlyachok13@mail.ru)



Утверждаю  
Заведующий МКДОУ д/с№13  
Олейникова Е.В.  
«05» августа 2019г.

**План мероприятий и тренировок по ГО ЧС с сотрудниками**

**МКДОУ д/с№13 «Светлячок» на 2019г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
<b>1 План мероприятий и тренировок по ГО ЧС с сотрудниками МКДОУ д/с№13 «Светлячок»</b>					
<b>Подготовка органов управления.</b>					
<b>1.1.Учения и тренировки</b>					
1.	Тренировка по теме: «Организация управления мероприятиями при возникновении пожара в ДОУ»	1 раз за полугодие	Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ	Администрация ДОУ	
2.	Тренировка эвакуации сотрудников и воспитанников ДОУ при: - Угрозе взрыва; - при пожаре.	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ	Сотрудники ДОУ	
<b>1.2.Мероприятия по подготовке сотрудников ДОУ в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций</b>					
1	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных «Дню защиты детей».	До 01.06.2019г.	Ответственный по ГО и ЧС в ДОУ	Сотрудники ДОУ	
2.	Проведение занятий с воспитанниками на тему: « Что такое опасность»	До 01.06.2019г.	Воспитатели	Зам.зав.по ВМР Воспитатели ДОУ	
<b>2. Мероприятия проводимые ответственным по ГО и ЧС ДОУ</b>					
<b>Подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны</b>					
	Заведующий ДОУ	В течении года по графику отдела ГО и ЧС	Заведующая	Олейникова Е.В.	
3.	Зам. Зав. по АХЧ	В течении	Завхоз	Абрамова Г.Ф.	

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнении
		года			
<b>II. Мероприятия по совершенствованию системы оповещения и связи</b>					
1.	Уточнение схем оповещения сотрудников ДОУ в случае ГО и ЧС	1 раз в квартал	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	Сотрудники ДОУ	
2.	Отработка вопросов оповещения сотрудников ДОУ по техническим средствам	В ходе тренировок	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	Сотрудники ДОУ	
<b>2. Мероприятия по созданию и совершенствованию учебно-материальной базы</b>					
1.	Планируемое оборудование (дооборудование) групповых и функциональных помещений, изготовление (приобретение) плакатов и стендов по ГО и ЧС, приобретение учебно-методической литературы по ГО и ЧС и наглядных пособий и др.	В течении года	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	
<b>4. Контроль и оказание первой помощи.</b>					
1.	Контроль проведения занятий ГО и ЧС:	В течении года	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	Сотрудники ДОУ	
2.	Проведение занятий с сотрудниками ДОУ на тему: «Оказание помощи в случае ГО и ЧС»	В течении года	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ	Сотрудники ДОУ	
<b>5. Совершенствование нормативно-правовой базы в области ГО и ЧС в ДОУ</b>					
	Подготовка проекта приказа об итогах подготовки в области ГО и ЧС за 2019г. учебный год и задачах на 2020 учебный год	До 31.08.2019	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ		



№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственны е исполнители	Кто привлекается	Отметка о выполнени и
	Подготовка проекта приказа об организации подготовки в области ГО и ЧС на 2018 учебный год	До 31.08.2019	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ		
	Уточнение (составление) документации по ГО и ЧС (инструкций, положений, методических разработок, планов и др.)	До 31.08.2019	Ответственный по ГО и ЧС ДОУ		