

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №13 «СВЕТЛЯЧОК»»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КИЗЛЯР»

368830 г.Кизляр  
ул. Кооперативная, 4

тел. 8(87239) 2-21-53

**ПРИКАЗ №54**

**«О неотложных мерах по предупреждению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**по МКДОУ д/с№13  
от «24»03.2020г.**

В связи с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер МКДОУ «Детского сада №13 «Светлячок» городского округа «город Кизляр»

**Приказываю:**

1. Создать в МКДОУ д/с№13 оперативный штаб по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

(далее- Оперативный штаб) в следующем составе:

Председатель оперативного штаба:

заведующий д/с **Олейникова Елена Викторовна**

Заместитель председателя оперативного штаба:

заместитель заведующего **Магомедова Наида Казибеговна**

Члены оперативного штаба:

Секретарь оперативного штаба:

физ.инструктор **Исбатова Аслыханум Каирбековна**

Медицинская сестра: **Битадзе Наталья Викторовна**

Завхоз: **Абрамова Галина Фёдоровна**

2. Утвердить состав Оперативного штаба.

2.2. Утвердить Положение об Оперативном штабе согласно приложению №1;

2.3. План неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), согласно приложению №2 (далее- План)

3. Сотрудникам МКДОУ д/с№13 приступить к исполнению Плана незамедлительно.

4. Заведующей д/с обеспечить работу Оперативного штаба.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая  Слейникова Е.В.



Утверждаю

Приказом МКДОУ д/с №13

от 24.03.2020г. №54

Олейникова Е.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Оперативном штабе МКДОУ д/с №13 «Светлячок» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Оперативный штаб МКДОУ д/с №13 «Светлячок» по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Оперативный штаб) образован в целях рассмотрения вопросов, связанных с предупреждением распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКДОУ д/с №13.
2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется санитарным законодательством Российской Федерации, решениями Оперативных штабов и комиссий, созданных на уровне Правительства Российской Федерации и приказами Администрации городского округа «город Кизляр».
3. Основными задачами Оперативного штаба являются:
  - 3.1. Рассмотрение проблем деятельности подведомственных и структурных подразделений, связанных с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19);
  - 3.2. Выработка предложений по проведению мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в МКДОУ д/с №13 «Светлячок».
  - 3.3. Обеспечение взаимодействия с органами и организациями, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.
4. Для решения задач, предусмотренных настоящим документом, Оперативный штаб вправе:
  - 4.1. Запрашивать и получать необходимую информацию у своих сотрудников.
  - 4.2. Направлять своих представителей для участия в мероприятиях, проводимых органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся задач Оперативного штаба.
  - 4.3. Привлекать к работе специалистов в соответствующих сферах деятельности.
  - 4.4. Организовать взаимодействие с органами и организациями Роспотребнадзора, здравоохранения и другими федеральными органами исполнительной власти по компетенции.

4.5. Для приёма информации в круглосуточном режиме привлекать ответственного дежурного МКДОУ д/с№13.

4.6. Ежедневно представлять в администрацию городского округа «город Кизляр» доклад о количестве заболевших новой коронавирусной инфекции в МКДОУ д/с№13 «Светлячок» и принимаемых мерах.

5. Заседания Оперативного штаба проводит его руководитель или его заместитель.

5.1. Решения Оперативного штаба оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и направляется в администрацию городского округа «город Кизляр».



Утверждаю  
Приказом МБДОУ д/с №13  
от 24.03.2020г. №54  
Олейникова Е.В.

## ПЛАН неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1.	Информировать работников в необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В.
2.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, панелей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники, столов и стульчиков детских, игрушек, шкафчиков), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа)- приёмные группы, санузлы, группы, помещения для мойки посуды, спортивный, музыкальный залы, кабинеты специалистов и т.п.	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В. Все воспитатели групп, младшие воспитатели, завхоз Абрамова Г.Ф.
3.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих кабинетов, групп, спален, приёмных, кабинетов специалистов, музыкального и спортивного зала, принять меры по обеспечению помещений по обеззараживанию воздуха.	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В. Воспитатели групп, младшие воспитатели, завхоз Абрамова Г.Ф.
4.	Обработка рук кожным антисептиком и другими средствами, предназначенных для этих целей работников, связанных с приготовлением и раздачей пищи, контроль температуры тела работников утром, вечером и в течении рабочего дня (по показаниям)	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В. Повар Белина Л.В., Кладовщик Абрамова Г.Ф.
5.	Приём детей и раздачу детей родителями обеспечить на улице.	Зам.заведующего Магомедова Н.К. Воспитатели всех групп
6.	Контроль температуры тела воспитанников утром, вечером и течении рабочего дня (по показаниям); приём детей после 3-х дней отсутствия, только при наличии справки о здоровье ребёнка.	Зам.заведующего Магомедова Н.К. Мед.сестра Битадзе Н.В. Воспитатели групп
7.	Незамедлительно информировать о всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовой	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В.

	дисциплины, обеспечение проведения дезинфекции помещений, где находился больной.	
8	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать заведующего о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своём состоянии здоровья и местонахождении.	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В.
9	Разместить на входах в здание памятки по мерам профилактики распространения вируса.	Заместитель заведующего Магомедова Н.К.
10	Обеспечить время нахождения посетителя в помещениях для приёма не более 15 минут.	Заведующий д/с Олейникова Е.В.
11	Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции детей, сотрудников в случае выявления подозрения на ухудшения самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи.	Заведующий д/с Олейникова Е.В. Мед.сестра Битадзе Н.В.