

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**первичной профсоюзной организации МКДОУ детский сад №13 «Светлячок» на 2018 год**

**Задачи профсоюзной организации на 2018 год**

- Активировать работу профсоюзной организации по представительству и защите интересов членов профсоюза, повышению социальной защищенности работников детского сада
- Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников детского сада, в создании условий для повышения их квалификации, проведении досуга
- Укреплять и развивать профессиональную солидарность

Утвержден на заседании профкома

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>1. Профсоюзные собрания</b>			
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2018 учебный год. Задачи профсоюзной организации на новый 2018 учебный год.	Сентябрь	Профком
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Утверждение локальных актов.	Сентябрь Апрель Январь	Председатель п/к
1.3	О работе профкома и администрации по соблюдению ТК РФ.	Апрель	Заведующая
1.4	Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета.	Январь	Председатель п/к
<b>2. Заседание профкома</b>			
2.1	О состоянии готовности учебных помещений ДОУ, соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года.	Август	
2.2	О распределении учебной нагрузки на новый учебный год. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»	Сентябрь.	Профком Администрация
2.3	Утверждение плана работы профсоюзной организации на новый учебный год.	Сентябрь	Профком Администрация
2.4	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	Октябрь Ноябрь	Профком Администрация

2.5	Согласование графика отпусков работников. 0 проведении новогоднего вечера сотрудников.	Декабрь	Профком Творческая группа
2.6	Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения на 2017 год. Об организационных вопросах по проведению «Дня здоровья».	Январь	Профком Администрация
2.7	Об участии сотрудников в субботниках по благоустройству территории ДОУ (совместно с администрацией).	Апрель Май	Администрация Председатель п/к Зав. АХЧ
2.8	0 проведении мероприятий посвященных празднику Масленица и дню «8 Марта».	Февраль	Профком Администрация
2.9	Об организационных вопросах. Контроль за своевременной выплатой отпусковых.	Апрель Май	Профком Администрация
<b>3. Организационно- массовая комиссия</b>			
3.1	Сверка членов профсоюза. Оформление профсоюзного уголка. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел работников.	Сентябрь Октябрь	Председатель п/к Члены профкома
3.2	Информировать членов профсоюзной организации о решениях вышестоящих органов.	В течение года	Председатель п/к
3.3	Выписать газету «Мой профсоюз»	Ноябрь	Председатель п/к
3.4	Рассмотрение заявлений и обращений членов профсоюза.	В течение года	Профком
<b>4. Культурно- массовая комиссия</b>			
4.1	Провести вечера отдыха для сотрудников ДОУ: «Ко дню пожилого человека» «С новым годом!» «8 марта»	Сентябрь Декабрь Март	Профком
4.2	Организовать поздравления именинников, юбиляров.	В течение года	Профком Администрация
4.3	Организовать дни здоровья (выезд на природу).	Два раза в год	Профком
<b>5. Комиссия по охране труда</b>			
5.1	Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности.	В течение года	Председатель п/к Члены профкома